



PROTOCOLO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS COLEGIO GIMNASIO CALCUTA

Factores Implicados

Contaminación del agua Contaminación del aire
Alteración de las características del suelo
Contaminación del suelo
Transformación del paisaje
Afectación a la comunidad

Aspectos ambientales

Generación de residuos
Emisión de gases
Emisión de material articulado
Generación de empleo por separación de residuos
Movimientos en masa y erosión
Vertimientos

Objetivos

Recolectar, almacenar y disponer adecuadamente todos los residuos que se generan durante el proceso productivo y domiciliario
Aprovechamiento y eliminación de los residuos sólidos.
Participar en los programas de educación y bienestar que realice la institución.

Responsable

Coordinador.

Seguimiento

Inspección mensual (máximo cada mes) por parte de la Coordinación.

Recursos

Personal servicios generales capacitado y dotado
Canecas preferiblemente con tapa para almacenar
Señalización para los cuartos y para las canecas
Personal de supervisión y capacitación
Empresas de recolección de residuos
Cuartos o depósitos para almacenar los residuos



Definiciones

Residuo aprovechable: cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no es útil, para quien lo genera, pero que es susceptible de aprovechamiento para su reincorporación a un proceso productivo (Guía Técnica Colombiana, 2009)

Residuo no aprovechable: todo material de origen orgánico e inorgánico, proveniente generalmente de origen doméstico, industrial, comercial e institucional, el cual no tiene ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación a un proceso productivo

Actividades para la gestión

Generalidades para todos los tipos de residuos (excepto peligrosos)

En un lugar del Colegio Calcuta específico, se designarán cuartos o depósitos de almacenamiento de residuos sólidos. Estos cuartos deberán ser cerrados, cubiertos, con en cemento, contruidos en materiales diferentes a la madera (salvo que sea reutilizada). Todos los cuartos deberán estar señalizados según lo establecido en el Estándar de Señalización

Se realizará, por lo menos una vez bimestralmente, una capacitación en manejo de residuos. Se garantizará que en el proceso de inducción, todos los empleados nuevos estén enterados de cómo hacer el manejo y separación de los, residuos en el Colegio.

Todos los certificados o recibos de disposición de residuos deberán conservarse y estar disponibles durante toda la operación del colegio

Manejo de residuos ordinarios

Se recolectarán los residuos sólidos en bolsas, dentro de canecas plásticas, con tapa.

En diferentes puntos del Colegio Calcuta, se dispondrá de recipientes para acopio de residuos sólidos, uno de ellos marcado como recipiente para residuos ordinarios

Manejo de residuos sólidos reciclables y reutilizables.

En el Colegio Calcuta se generan los siguientes residuos aprovechables: papel, plástico de alta y baja densidad.

Se dispondrá, en diferentes puntos del Colegio, recipientes para acopio de residuos sólidos. Los sitios deben estar secos y señalizados. La asignación de colores es la siguiente:



Colegio GIMNASIO CALCUTA

APROBACIÓN OFICIAL RESOLUCIÓN No. 8107 DEL 23 DE DIC./1998. RESOLUCIÓN 10-287 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2011
N.I.T. 79.621.857-7 DIAN CODIGO DANE No 311001101451

Blanco: Residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, papel y cartón.

Negro: Residuos no aprovechables como papel higiénico, servilletas, y cartones contaminados con alimentos.

Verde: Residuos aprovechables como restos de comida y desechos agrícolas.

Colocaremos las canecas por colores en las estaciones adecuadas para tal fin.



Se asegurará que los materiales reciclables no estén contaminados por aceites, pinturas, grasas o cualquier tipo de residuos líquido peligroso.

Se promoverá la cultura del reciclaje a todo el personal del Colegio Calcuta, por medio de charlas, videos, boletines, campañas publicitarias, carteleras, divulgación de la política de la organización, ejemplo de todos los empleados y otros medios de comunicación

Se recolectarán, en los diferentes puntos de acopio del Colegio, los residuos reciclables y los llevaremos al cuarto o depósito de almacenamiento

Separar los residuos por colores, y conocer el significado de los mismos garantiza una clasificación adecuada, y manejo eficiente de los desechos.



Manejo de residuos sólidos

Objetivos

El objetivo principal de la gestión de residuos sólidos es la protección del medio ambiente. Minimizando el impacto ambiental y de salud por la inadecuada disposición de los desechos.

Alcance

Abarca el ciclo completo de los desechos, desde su generación hasta su disposición final, incluyendo la recolección, transporte, tratamiento y eliminación. Su objetivo principal es proteger la salud humana y el medio ambiente, minimizando el impacto negativo de los residuos.

Procedimiento de recolección

Los residuos sólidos se clasifican en desechos biodegradables y no biodegradables. Se separan debidamente en canecas plásticas de fácil lavado y desinfección, se cubren con bolsas plásticas, con su respectiva tapa, permitiendo un sello hermético y evitando la proliferación de bacterias y malos olores.

Las bolsas se clasifican así:

Verde: material no reciclable como materiales orgánicos

Rojo: materiales fito sanitarios como papel higiénico, tapabocas, toallas de secado y material utilizado en enfermería

Azul: materiales inorgánicos como plástico botellas cartones papel y revistas.

Crema: desechos orgánicos del restaurante

Punto Ecológico



La empresa de aseo hace la recolección de desechos sólidos en el Colegio los días miércoles y sábados.

P.E.I. “Educando con Calidad y Amos al Servicio de la Comunidad Proyectada hacia la Construcción de Paz”

SEDE ADMINISTRATIVA CARRERA 106A No 70-04 / (ENGATIVÁ) BOGOTÁ D.C. TEL PBX: 2 28 27 90 CORREO ELECTRONICO:

gimnasiocalcuta@hotmail.com PORTAL: www.gimnasiocalcuta.edu.co Registro PEI 24 de Septiembre de 1997

REGISTRO NOTARIA 67 DE BOGOTÁ D.C.



Procedimiento específico de manejo de residuos sólidos

No permitir la acumulación de basuras en el área de manipulación y elaboración de productos alimenticios

Colocar los residuos sólidos en caneca con bolsa y tapa

Retirar la bolsa cada vez que se llene, almacenándola en otra caneca con tapa, en un cuarto de basuras alejado de la zona de proceso de alimentos

Hacer selección de residuos que se degradan (por ejemplo, cáscaras de frutas), de aquellos inorgánicos que no se degradan (por ejemplo, cartón), y colocarlos en recipientes diferentes dependiendo el color de la bolsa

Procedimiento para retirar residuos sólidos del establecimiento educativo.

Retirar las bolsas de la basura cuando se llenen.

Sacar la bolsa de su caneca, amarrada y llevarla al cuarto de basuras.

Depositar la bolsa en el sitio destinado para esta función.

Colocar una nueva bolsa en la caneca según el color

Lavarse las manos con agua y jabón desinfectante siguiendo el protocolo.

SADY MAURICIO FUENTES TORRES
RECTOR del Colegio GIMNASIO CALCUTA

CARLOS EDUARDO LAGUNA RAMÍREZ
Ingeniero

P.E.I. “Educando con Calidad y Amos al Servicio de la Comunidad Proyectada hacia la Construcción de Paz”

SEDE ADMINISTRATIVA CARRERA 106A No 70-04 / (ENGATIVÁ) BOGOTÁ D.C. TEL PBX: 2 28 27 90 CORREO ELECTRONICO:
gimnasiocalcuta@hotmail.com PORTAL: www.gimnasiocalcuta.edu.co Registro PEI 24 de Septiembre de 1997